

課長		記入例
----	--	-----

共済貯金申込書

香川縣市町村職員共済組合貯金規程に基づき、次のとおり申し込みます。

香川縣市町村職員共済組合理事長 様

申込日 令和 6 年 9 月 1 日

組合員等 記号・番号	100 — 1000	所属所名 <small>(市・町・一部事務組合等)</small>	●●市・町・一部事務組合																												
組合員氏名	(本人の署名をお願いします。記名押印は不可です。) 共 済 貯 金																														
加入 変更	<p>毎月定例積立</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">¥</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table> <p>千円</p> <p>賞与積立 (6月)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">¥</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table> <p>千円</p> <p>賞与積立 (12月)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">¥</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table> <p>千円</p>	百万	十万	万	千	¥	1	0	0	千万	百万	十万	万	千	¥	1	0	0	0	千万	百万	十万	万	千	¥	1	0	0	0	<p><<記入方法>></p> <p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金額の先頭は¥を記入 (金額訂正不可) ・左欄の該当する手続に○ <p>【加入】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての積立項目に金額を記入 ※積立しない項目は「0」と記入 臨時積立のみの加入は全積立項目に「0」と記入 <p>【変更】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積立額を変更する項目のみ記入 ※変更しない項目は記入不要 定時積立の中断は全積立項目に「0」と記入 <p>【払戻】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金額指定のときは金額を欄内に記入 ・全額払戻のときは「全額払戻」に○ ※金額指定が限度額を超過するときは全額払戻として取扱います 	
百万	十万	万	千																												
¥	1	0	0																												
千万	百万	十万	万	千																											
¥	1	0	0	0																											
千万	百万	十万	万	千																											
¥	1	0	0	0																											
解 約	貯金を終了し解約する。																														
払 戻	<p>金額指定 <small>(限度額は前月末残高)</small></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>億</td><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">¥</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table> <p>千円</p>	億	千万	百万	十万	万	千	¥	1	0	0	0	0	・	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>全額払戻 <small>(前月末残高)</small></p> </div>																
億	千万	百万	十万	万	千																										
¥	1	0	0	0	0																										
共済組合使用欄		所属所 (共済事務担当課) の確認 <small>※払戻のときのみ省略可</small>																													

【申込書の提出期限】 (共済組合必着)

○加入・変更

区 分	提出期限
毎月定例積立	前月末日
賞与積立 (6月)	5月末日
賞与積立 (12月)	10月末日
臨時積立	初回の臨時積立の2週間前

○払戻・解約

区 分	提出期限
解約 (15日送金)	前月末日
払戻 (15日送金)	前月末日
払戻 (月末送金)	当月15日

(12月末は28日送金)

※郵送期間等を考慮し、所属所によっては別途庁内の締切日を設定していることがあります。

送金日が金融機関の休業日となるときは前営業日の送金となります。

【留意事項】

- ・払戻金、解約金は原則として共済組合届出口座に送金します。払戻・解約と同時に共済組合届出口座の変更を行う方は、「氏名・住所・受取口座変更申告書」を添付するとともに、組合員氏名欄の余白に「届出口座変更」と朱書きしてください。
- ・例外として、今回のみ払戻金・解約金を共済組合届出口座と異なる口座 (加入者本人名義のみ) へ送金を希望するときは、銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義が確認できる書類 (通帳の写し等) を、左上にステープラーで外れないように留め、組合員氏名欄の余白に「送金口座指定」と朱書きしてください。