

事務局長	課長	課	員

普通

特別(修学・入学・結婚・葬祭・医療)

## 貸付申込書

貸付番号 第 号

組合員等 記号・番号 ふりがな	〇〇〇 - 〇〇〇〇	所属所名	〇〇〇市		
職名・氏名	係長 共済 太郎		資格取得 年月日	昭和 平成 令和	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所	〇〇〇市〇〇〇町〇〇〇番地〇〇				
引き続く 組合員期間	〇〇年 〇〇月	給料月額	〇〇〇, 〇〇〇 円 〇 級 〇〇号		
貸付申込月の 正規の勤務時間	時間	貸付申込月の 休業予定(申請)時間	時間		
申込金額	金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円	団体信用生命保険 加入・ <u>非加入</u>			
別表(第5条関係)の月数	〇〇 月	借用希望 年月日	令和 〇〇年 〇〇月		
貸付申込事由	(例) 自動車を購入するため				
受取金融機関	届出の受取口座に送金しますが、届出口座以外の本人名義口座に送金を希望するときは記載してください。この場合、以後の共済組合からの送金がこの口座に振込まれることがあります。				
(金融機関コード)		金融機関名	支店名	普通預金 口座番号	No.
申込人の署名	香川縣市町村職員共済組合組合員貸付規程に基づき、貸付けを受けたく申し込みいたします。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 申込人氏名 共済 太郎 印 ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。				
所属所長の確認	香川縣市町村職員共済組合組合員貸付規程第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。 香川縣市町村職員共済組合理事長 様 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 職名 〇〇〇市長 所属所長 氏名 〇〇〇 〇〇〇				
決定	承認		不承認		通知
令和 年 月 日	金額	円	(理由)		令和 年 月 日
	貸付	自令和 年 月 日			左記のとおり決定の上、 通知するものとする。
	期間	至令和 年 月 日			

※1 「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください(「級号」の記入は不要です。)

2 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。

3 貸付申込事由は、具体的に記入してください。